

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПОЛИТИКА
администрации Губернатора и Правительства Кировской
области в сфере защиты персональных данных

Политика администрации Губернатора и Правительства Кировской области в сфере защиты персональных данных (далее – политика) представляет собой программу действий администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – администрация) в области обработки персональных данных физических лиц в связи с реализацией трудовых отношений и оказанием администрацией государственных услуг и осуществлением государственных функций.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации, утверждается распоряжением администрации.

Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается распоряжением администрации.

1. Обработка персональных данных

1.1. Обработка персональных данных организована администрацией на принципах:

законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Администрация принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечивает принятие таких мер;

хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

1.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ) и настоящей политикой.

1.3. Руководитель администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – руководитель администрации) несет ответственность за организацию обработки персональных данных в администрации.

1.4. В период отсутствия руководителя администрации ответственность за организацию обработки персональных данных в администрации несет лицо, его замещающее.

1.5. Сотрудники администрации, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, до начала работы должны быть ознакомлены под подпись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите

персональных данных, документами, определяющими политику администрации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, данной политикой и изменениями в нее. Обучение указанных работников организуется управлением по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

1.6. Контроль за соблюдением сотрудниками администрации требований законодательства и положений локальных нормативных актов организован в соответствии с Положением о комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в администрации Губернатора и Правительства Кировской области при обработке персональных данных, утвержденным настоящим распоряжением.

2. Права субъектов персональных данных

2.1. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав.

2.2. Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных может в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, обратиться в администрацию с соответствующим запросом.

2.3. Если субъект персональных данных считает, что администрация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает

его права и свободы, то он вправе обжаловать действия или бездействие администрации в вышестоящий орган, в органы прокуратуры или в судебном порядке.

2.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе частью 8 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.5. Администрация обязана немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.6. Администрация обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

3. Обязанности руководителя администрации и сотрудников администрации

3.1. Руководитель администрации:

имеет свободный доступ к персональным данным, обрабатываемым в администрации;

контролирует осуществление мероприятий по организации защиты персональных данных при их обработке;

организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, внутренних документов администрации, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения.

3.2. Сотрудники администрации:

оказывают содействие лицу, ответственному за обработку

персональных данных, в выполнении им своих обязанностей;

незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя и лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (в части его компетенции), информацию о предполагаемых нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, и внутренних документов администрации.

4. Меры по обеспечению защиты персональных данных

4.1. Администрация предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях статей 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.2. Для обеспечения защиты персональных данных принимаются следующие меры:

4.2.1. Назначаются лица, ответственные за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

4.2.2. Разрабатываются и внедряются документы, предусмотренные перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

4.2.3. Лица, ведущие обработку персональных данных, инструктируются и знакомятся с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных.

4.2.4. Разграничиваются права доступа к обрабатываемым персональным данным.

4.2.5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

4.2.6. Осуществляются установленные приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» меры технического и организационного характера:

направленные на предотвращение несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;

направленные на резервирование информационных ресурсов, содержащих персональные данные, восстановление их в случае модификации или уничтожения вследствие несанкционированного доступа к ним, восстановление работоспособности технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации в информационных системах, содержащих персональные данные;

иные необходимые меры безопасности.

5. Ответственность лиц, допущенных к обработке персональных данных, за разглашение персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей

Лица, допущенные к обработке персональных данных, несут персональную ответственность за конфиденциальность информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, и предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях обработки персональных данных,
осуществляемой в администрации Губернатора и
Правительства Кировской области, без использования
средств информатизации

1. Общие положения

Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой в администрации Губернатора и Правительства Кировской области, без использования средств информатизации (далее – Положение) разработано в целях выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств информатизации» при обработке персональных данных в администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – администрация).

Положение регулирует вопросы, связанные с обработкой персональных данных в администрации без использования средств информатизации.

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе либо извлеченных из нее (далее – персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов

персональных данных осуществляется при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе либо были извлечены из нее.

2. Субъекты персональных данных

Субъектами персональных данных в администрации являются:

работники и государственные гражданские служащие администрации;

лица, претендующие на замещение государственных должностей Кировской области, должностей руководителей, заместителей руководителей органов исполнительной власти Кировской области, должностей государственной гражданской службы в администрации, должностей, не отнесенных к государственной гражданской службе;

лица, замещающие государственные должности Кировской области;

руководители и заместители руководителей органов исполнительной власти Кировской области;

граждане и государственные гражданские служащие, участвующие в конкурсе на вакантную должность или на включение в кадровый резерв государственных гражданских служащих Кировской области;

граждане, претендующие на присвоение почетных званий Кировской области;

граждане, награждаемые государственными наградами Российской Федерации;

граждане, награждаемые почетными знаками Кировской области;

граждане, награждаемые Благодарственным письмом Правительства Кировской области;

граждане, награждаемые Почетной грамотой Правительства Кировской области;

лауреаты Премии Кировской области;

граждане, обратившиеся за предоставлением льгот в соответствии с федеральным законодательством;

граждане, заменившие военную службу по призыву альтернативной гражданской службой;

граждане, обратившиеся с жалобой на орган или должностное лицо органа исполнительной власти Кировской области;

граждане, записавшиеся на прием к должностному лицу, члену Правительства Кировской области;

граждане, заключившие контракт (договор) на предоставление услуг администрации;

граждане, обратившиеся в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия решения о допуске или недопуске их к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних;

граждане, привлеченные к административной ответственности по результатам проверки в рамках регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

граждане, обратившиеся за консультацией по вопросам регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

специалисты, направляемые на обучение в рамках Президентской программы по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

3. Особенности организации работы с персональными данными без использования средств информатизации

3.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путём фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальный носитель), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается хранение на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

3.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

3.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

3.4.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать

сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых администрацией способов обработки персональных данных.

3.4.2. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый субъект персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

3.4.3. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию и распространению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию и распространению, а далее используется или распространяется копия персональных данных;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

3.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание).

3.7. Правила, предусмотренные пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

3.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения персональных данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя — путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

4.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных

можно было определить место хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливается администрацией.

5. Сроки хранения персональных данных, обрабатываемых без использования средств информатизации

Сроки хранения персональных данных, обрабатываемых без использования средств информатизации, определены номенклатурой дел администрации.

6. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых без использования средств информатизации

Уничтожение персональных данных, обрабатываемых без использования средств информатизации, производится по акту комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в администрации Губернатора и Правительства Кировской области путем сжигания.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в администрации
Губернатора и Правительства Кировской области
в информационных системах

1. Общие положения

Правила обработки персональных данных в администрации Губернатора и Правительства Кировской области в информационных системах (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с персональными данными в администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – администрация) в информационных системах.

Правила регулируют вопросы, связанные с обработкой персональных данных в информационных системах администрации.

Обработка персональных данных в администрации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, техническими регламентами, инструкцией по эксплуатации соответствующей

информационной системы.

2. Субъекты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах

Субъектами персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, являются:

2.1. Лица, замещающие государственные должности Кировской области.

2.2. Руководители, заместители руководителей органов исполнительной власти Кировской области, являющиеся государственными служащими Кировской области.

2.3. Государственные гражданские служащие Кировской области, замещающие должности в администрации.

2.4. Лица, замещающие должности по техническому обеспечению деятельности администрации.

2.5. Лица, участвующие в конкурсе на вакантную должность или на включение в резерв государственных гражданских служащих Кировской области.

2.6. Лица, включенные в резерв государственных гражданских служащих Кировской области.

2.7. Лица, заключившие гражданско-правовой договор с администрацией на оказание услуг или выполнение работы.

3. Особенности обработки персональных данных в информационных системах

3.1. Обработка персональных данных в информационных системах допускается после:

утверждения перечня должностей гражданских служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным

данным соответствующей информационной системы;

утверждения перечня персональных данных, обрабатываемых в информационной системе. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает устанавливаемые Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применения прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия требованиям безопасности средств защиты информации;

оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем;

ознакомления лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, другими правовыми актами, регулирующими работу с персональными данными.

3.2. Перечень информационных систем утверждается руководителем администрации.

3.3. Персональные данные, обрабатываемые в информационной системе, могут быть представлены для ознакомления:

лицам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения

их должностных обязанностей;

руководителю, первому заместителю руководителя администрации, заместителю руководителя администрации и руководителю структурного подразделения, где обрабатываются персональные данные;

субъекту персональных данных.

3.4. Лицам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами (должностными инструкциями) сотрудников.

3.5. Не допускается:

3.5.1. Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.5.2. Объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.6. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.7. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в информационных системах должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.8. При обработке персональных данных в информационных системах должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.9. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с целью обработки. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении цели обработки

персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.10. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер, применения программных и технических средств.

4. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах

4.1. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.1.1. Своевременного обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленного доведения этой информации до руководителя администрации.

4.1.2. Недопущения воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

4.1.3. Возможности незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.1.4. Постоянного контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.1.5. Соблюдения условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

4.1.6. Учета применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

4.1.7. Незамедлительного приостановления предоставления

персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных.

4.1.8. Проведения проверки и составления заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которое может привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, снижающим уровень защищенности персональных данных, а также разработки и принятия мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.1.9. Установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах.

4.2. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

5. Хранение персональных данных в информационной системе

Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством.

6. Уничтожение персональных данных в информационной системе

Уничтожение персональных данных в информационной системе производится путем блокирования, обезличивания или удаления

их из информационной системы после принятия решения о прекращении обработки.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от *21.09.2020* № *99*

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в администрации
Губернатора и Правительства Кировской области

1. Общие положения

1.1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – Правила) определяют сроки и последовательность действий, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами администрации Губернатора и Правительства Кировской области при рассмотрении поступающих в администрацию Губернатора и Правительства Кировской области запросов субъектов персональных данных или их представителей.

1.2. Субъектами персональных данных в администрации Губернатора и Правительства Кировской области являются:

1.2.1. Лица, замещающие государственные должности Кировской области.

1.2.2. Лица, претендующие на замещение государственных должностей Кировской области.

1.2.3. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы в администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

1.2.4. Лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кировской области.

1.2.5. Лица, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области.

1.2.6. Лица, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Кировской области.

1.2.7. Лица, состоящие в кадровом резерве администрации Губернатора и Правительства Кировской области и в кадровом резерве на государственной гражданской службе Кировской области.

1.2.8. Лица, ранее состоявшие на государственной гражданской службе (в трудовых отношениях) в администрации Губернатора и Правительства Кировской области, личные дела которых не переданы на хранение в государственный архив Кировской области.

1.2.9. Лица, награждаемые государственными наградами Российской Федерации.

1.2.10. Лица, награждаемые почетными знаками Кировской области.

1.2.11. Лица, награждаемые Благодарственным письмом Правительства Кировской области.

1.2.12. Лица, награждаемые Почетной грамотой Правительства Кировской области.

1.2.13. Лауреаты Премии Кировской области.

1.2.14. Лица, претендующие на присвоение почетных званий Кировской области.

1.2.15. Лица, обратившиеся за предоставлением льгот в соответствии с федеральным законодательством.

1.2.16. Лица, заменившие военную службу по призыву альтернативной гражданской службой.

1.2.17. Лица, обратившиеся с жалобой на орган или должностное лицо органа исполнительной власти Кировской области.

1.2.18. Лица, записавшиеся на прием к должностному лицу, члену Правительства Кировской области.

1.2.19. Лица, заключившие контракт (договор) на предоставление услуг администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

1.2.20. Лица, обратившиеся в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия решения о допуске или недопуске их к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

1.2.21. Лица, привлеченные к административной ответственности по результатам проверки в рамках регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2.22. Специалисты, направляемые на обучение в рамках Президентской программы по организации подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации.

1.3. Представитель субъекта персональных данных – лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо положениях акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.4. Запрос субъекта персональных данных или его представителя представляется для рассмотрения в администрацию Губернатора

и Правительства Кировской области (далее – оператор). Запрос должен содержать номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

2. Права субъектов персональных данных

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

2.1.1. Подтверждение факта обработки оператором персональных данных.

2.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

2.1.3. Применяемые способы обработки персональных данных.

2.1.4. Наименование и место нахождения государственного органа, сведения о лицах (за исключением служащих администрации Губернатора и Правительства Кировской области), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные в соответствии с федеральным законодательством.

2.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством.

2.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

2.1.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

2.1.8. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.3. Субъект персональных данных или его представитель вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.4. Субъект персональных данных или его представитель вправе направить оператору повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать рабочих дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.5. Субъект персональных данных или его представитель вправе направить повторный запрос оператору в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были представлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения

первоначального запроса. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 1.4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

3.1. В день поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя оператору указанный запрос регистрируется лицом, ответственным за ведение делопроизводства, и передается руководителю администрации Губернатора и Правительства Кировской области (лицу, его замещающему). Руководитель администрации Губернатора и Правительства Кировской области (лицо, его замещающее) не позднее следующего рабочего дня передает запрос в управление по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области для исполнения.

3.2. Специалист, ответственный за исполнение указанного запроса, обеспечивает его рассмотрение и подготовку необходимой информации в срок, не превышающий двадцати рабочих дней, после чего передает указанную информацию лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для отправки субъекту персональных данных или его представителю в срок не позднее следующего рабочего дня.

3.3. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение тридцати рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.4. Сведения должны быть представлены субъекту персональных данных или его представителю оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим

субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.5. В случае отказа в предоставлении информации субъекту персональных данных или его представителю оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на часть 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иной федеральный закон, являющийся основанием для такого отказа, на пункт 2.2 настоящих Правил, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.6. В случае отказа субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 2.4 и 2.5 настоящих Правил, оператор обязан дать мотивированный ответ с указанием причины (причин) отказа.

3.7. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

3.8. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие

персональные данные в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля обработки
персональных данных в администрации Губернатора и
Правительства Кировской области

1. Правила осуществления внутреннего контроля обработки персональных данных в администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – Правила) определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими федеральными законами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства в администрации Губернатора и Правительства Кировской области проводятся проверки условий обработки персональных данных.

5. Указанные проверки осуществляются комиссией по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – комиссия), создаваемой распоряжением администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства в администрации Губернатора и Правительства Кировской области проводятся на основании утвержденного председателем комиссии ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям (плановые проверки) или на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

7.1. Достаточность принятых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах в соответствии с классификацией.

7.2. Соответствие технических средств защиты информации возможным угрозам безопасности.

7.3. Наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер по его предотвращению.

7.4. Наличие контроля за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией к ним.

7.5. Соблюдение режима охраны кабинетов, где обрабатываются персональные данные, и доступа в них.

7.6. Соблюдение учета доступа к персональным данным лиц, допущенных к работе с персональными данными, в соответствии с утвержденным списком.

7.7. Соблюдение требований законодательства лицами, уполномоченными на обработку персональных данных.

8. Комиссия имеет право:

8.1. Запрашивать у сотрудников администрации Губернатора и Правительства Кировской области информацию, необходимую для реализации полномочий.

8.2. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

8.3. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

8.4. Вносить руководителю администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – руководитель администрации) предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

8.5. Вносить руководителю администрации предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. Уполномоченные на обработку персональных данных должностные лица, в отношении которых проводится проверка, имеют право:

9.1. Давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы.

9.2. Обжаловать решения и действия (бездействие) членов комиссии, проводящих проверку, руководителю администрации.

9.3. Ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

10. В отношении персональных данных, ставших известными руководителю администрации, членам комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

11. Срок проведения проверки не должен превышать тридцати рабочих дней.

12. Комиссией готовится письменное заключение о результатах проведения проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

Копия заключения направляется руководителю администрации не позднее семи рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПРАВИЛА
работы с общедоступными источниками персональных данных
в администрации Губернатора и Правительства Кировской области

1. Правила работы с общедоступными источниками персональных данных в администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с общедоступными персональными данными в администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Создание общедоступных источников персональных данных (в том числе списков и справочников телефонов, издаваемых на бумажном носителе или размещаемых на официальном информационном сайте Правительства Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.kirovreg.ru>) (далее – официальный информационный сайт Правительства области),

адресных книг) в администрации Губернатора и Правительства Кировской области осуществляется с целью информационного обеспечения деятельности Правительства Кировской области, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций Кировской области.

Сведения для размещения в общедоступных источниках персональных данных представляются органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями Кировской области по запросу администрации Губернатора и Правительства Кировской области или ее структурных подразделений.

Размещение персональных данных сотрудников структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – структурные подразделения) на официальном информационном сайте Правительства области осуществляет управление массовых коммуникаций Кировской области на основании представленных структурными подразделениями сведений с письменным согласием субъекта персональных данных.

Создание справочников телефонов работников органов государственной власти, руководителей муниципальных образований, предприятий и организаций Кировской области осуществляют управление делопроизводства администрации Губернатора и Правительства Кировской области и отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления министерства внутренней политики Кировской области на основании представленных по соответствующему запросу сведений с письменным согласием субъекта персональных данных.

В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер служебного, домашнего и сотового телефонов, сведения о должности

и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

4. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо иных уполномоченных органов.

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
администрации Губернатора и Правительства
Кировской области

1. Информационная система персональных данных
«1С: Предприятие».
 2. Информационная система персональных данных
«1С: Кадровый резерв».
-

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные субъекту персональных данных

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

В соответствии с _____
(статьи закона, на основании которых субъект
_____ персональных данных должен предоставить персональные данные)

субъект персональных данных обязан представить необходимые документы и информацию о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных персональных данных, обязательных для _____
(цель предоставления персональных данных)

_____ (последствие отказа непредоставления персональных данных)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в информационных системах
администрации Губернатора и Правительства Кировской области

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Число, месяц, год и место рождения.
3. Гражданство.
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончены, номера дипломов, направление подготовки, специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание).
5. Владение иностранным языком.
6. Классный чин федеральной государственной службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены).
7. Сведения о судимости.
8. Допуск к государственной тайне.
9. Трудовая деятельность.
10. Сведения о награждениях.
11. Сведения о близких родственниках.
12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание.
13. Пребывание за границей.

14. Адрес регистрации, адрес фактического проживания, номер телефона.

15. Сведения о российском и заграничном паспортах.

16. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

17. Индивидуальный налоговый номер (ИНН).

18. Прохождение курсов повышения квалификации.

19. Сведения о стаже (общем, государственной гражданской службы, по специальности, страховом).

20. Начисления заработной платы.

21. Сведения об отпусках.

Приложение № 10

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

**персональных данных, обрабатываемых в связи
с реализацией Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ
«О порядке рассмотрения обращений граждан
Российской Федерации»**

1. Фамилия, имя, отчество.
 2. Социальное положение.
 3. Почтовый адрес.
 4. Электронный адрес.
 5. Контактный телефон.
 6. Льготная категория.
-

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

**персональных данных, обрабатываемых в администрации
Губернатора и Правительства Кировской области в целях издания
справочников телефонов работников органов государственной власти,
руководителей муниципальных образований, предприятий
и организаций Кировской области**

1. Фамилия, имя, отчество.
 2. Номера служебного, домашнего и сотового телефонов.
 3. Наименование органа государственной власти, муниципального образования, предприятия или организации.
 4. Наименование должности.
 5. Почтовый адрес.
 6. Адрес электронной почты.
-

Приложение № 12

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

**персональных данных, обрабатываемых в администрации
Губернатора и Правительства Кировской области в целях
реализации федеральных законов от 25.07.2002 № 113-ФЗ
«Об альтернативной гражданской службе»,
от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Паспортные данные.
4. Военный комиссариат, в котором гражданин состоит на учете.
5. Адрес проживания.
6. Категория годности к военной службе по состоянию здоровья.
7. Отношение к религии.
8. Вероисповедание.
9. Организация, в которой гражданин проходит альтернативную гражданскую службу.
10. Образование.
11. Сведения о составе семьи.
12. Сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности.
13. Сведения о выслуге лет.
14. Воинское звание.
15. Основание увольнения с военной службы.

16. Паспортные данные членов семьи.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2010 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

**персональных данных, обрабатываемых в администрации
Губернатора и Правительства Кировской области в целях реализации
Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

1. Фамилия, имя, отчество (наименование поставщика, исполнителя, подрядчика).
 2. Индивидуальный налоговый номер (ИНН).
 3. Адрес регистрации.
 4. Почтовый адрес.
 5. Контактный телефон.
 6. Паспортные данные.
 7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
 8. Дата рождения.
 9. Платежные реквизиты: номер счета и реквизиты банка.
 10. Электронный адрес.
-

Приложение № 14

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2010 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

**персональных данных, обрабатываемых в администрации
Губернатора и Правительства Кировской области в целях
прохождения государственной гражданской службы
и реализации трудовых отношений**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Число, месяц, год и место рождения.
3. Гражданство.
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончены, номера дипломов, направление подготовки, специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание).
5. Владение иностранным языком.
6. Классный чин федеральной государственной службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены).
7. Сведения о судимости.
8. Допуск к государственной тайне.
9. Трудовая деятельность.
10. Сведения о награждениях.
11. Сведения о близких родственниках.
12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание.

13. Пребывание за границей.
 14. Адрес регистрации, адрес фактического проживания, номер телефона.
 15. Сведения о российском и заграничном паспортах.
 16. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
 17. Индивидуальный налоговый номер (ИНН).
 18. Прохождение курсов повышения квалификации.
 19. Сведения о стаже (общем, государственной гражданской службы, по специальности, страховом).
 20. Начисления заработной платы.
 21. Сведения об отпусках.
-

Приложение № 15

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

**персональных данных, обрабатываемых в администрации
Губернатора и Правительства Кировской области в целях
награждения государственными наградами, почетными знаками
и почетными званиями Кировской области, Премией Кировской
области, Почетной грамотой Правительства Кировской области
и Благодарственным письмом Правительства Кировской области**

1. Фамилия, имя, отчество.
 2. Дата рождения.
 3. Занимаемая должность.
 4. Сведения об образовании.
 5. Сведения о трудовой деятельности, стаже работы.
 6. Сведения о поощрениях, награждениях.
 7. Телефон, домашний адрес.
-

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

**персональных данных, обрабатываемых в администрации
Губернатора и Правительства Кировской области в целях
профилактики коррупционных и иных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Занимаемая должность.
4. Сведения об образовании.
5. Сведения о трудовой деятельности, стаже работы.
6. Сведения об учредителях.
7. Телефон, адрес регистрации, адрес фактического проживания.
8. Сведения о родственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы, адрес регистрации и адрес фактического проживания).
9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, государственного гражданского служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
10. Паспортные данные, индивидуальный налоговый номер (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, государственного гражданского служащего, его супруга (супруги),

номера свидетельств о рождении, паспортные данные
несовершеннолетних детей.

Приложение № 17

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

**персональных данных, обрабатываемых в администрации
Губернатора и Правительства Кировской области в целях
реализации Закона Кировской области от 02.05.2006 № 1-ЗО**

**«О порядке предоставления жилых помещений
специализированного жилищного фонда
Кировской области»**

1. Фамилия, имя, отчество.
 2. Должность.
 3. Паспортные данные.
 4. Состав семьи.
 5. Сведения об имуществе лица, претендующего на получение жилья
(о жилых помещениях, принадлежащих ему либо его семье на праве
собственности).
 6. Место регистрации.
-

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в администрации Губернатора и Правительства Кировской области в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2015 № 796 «Об утверждении Правил принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и осуществляющей деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также формы этого решения»

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Паспортные данные.
3. Адрес проживания.
4. Сведения о фактах привлечения к уголовной ответственности и (или) уголовному преследованию (в каком году (в каких годах), по какой статье (по каким статьям), сроках снятия (погашения) судимости (судимостей), сроках и основаниях прекращения уголовного преследования.
5. Сведения о наличии (отсутствии) приговора (приговоров) суда (судов) и (или) постановления (постановлений) следственных органов о прекращении уголовного дела или уголовного преследования о лишении права заниматься видами деятельности с участием несовершеннолетних,

а также о судебных решениях, которыми отменялись, изменялись, признавались незаконными или необоснованными приговор (приговоры) либо постановление (постановления) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования.

6. Сведения об образовании, квалификации, ученой степени, ученом звании.

7. Сведения о трудовой деятельности, сведения, связанные с занятием предпринимательской деятельностью.

8. Характеристика с места работы, учебы.

9. Контактный телефон.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в администрации Губернатора и Правительства Кировской области в целях реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и приоритетной программы Правительства Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности», утвержденной президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам 21.12.2016

1. Фамилия, имя, отчество.
 2. Дата рождения.
 3. Электронная почта.
 4. Номер телефона.
 5. Адрес проживания (страна, регион, населенный пункт, почтовый индекс, район, улица, дом, корпус, квартира).
 6. Паспортные данные.
 7. Место работы.
 8. Должность.
- _____

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2010 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в администрации Губернатора и Правительства Кировской области, замещение которых предполагает обязанность обрабатывать персональные данные в информационных системах администрации Губернатора и Правительства Кировской области

1. Начальник управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
2. Заместитель начальника управления, начальник отдела по работе с персоналом управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
3. Начальник отдела профессионального развития управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
4. Главный консультант отдела по работе с персоналом управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
5. Консультант отдела по работе с персоналом управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
6. Консультант отдела профессионального развития и работы с резервом управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

7. Главный консультант отдела профессионального развития и работы с резервом управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

8. Начальник управления бухгалтерского учета и закупок, главный бухгалтер администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

9. Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и закупок, заместитель главного бухгалтера администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

10. Главный консультант управления бухгалтерского учета и закупок администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

11. Консультант управления бухгалтерского учета и закупок администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

12. Специалист-эксперт управления бухгалтерского учета и закупок администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

Приложение № 21

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей в администрации Губернатора и Правительства
Кировской области, замещение которых предполагает обязанность
обрабатывать персональные данные в целях издания справочников
телефонов работников органов государственной власти,
руководителей муниципальных образований, предприятий
и организаций Кировской области**

1. Начальник управления делопроизводства администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
 2. Заместитель начальника управления делопроизводства администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
 3. Специалист-эксперт отдела документооборота управления делопроизводства администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
 4. Эксперт машинописного бюро управления делопроизводства администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
-

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2010 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в администрации Губернатора и Правительства Кировской области, замещение которых предполагает обязанность обрабатывать персональные данные в целях награждения государственными наградами, почетными знаками и почетными званиями Кировской области, Премией Кировской области, Почетной грамотой Правительства Кировской области и Благодарственным письмом Правительства Кировской области

1. Начальник управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
 2. Заместитель начальника управления, начальник отдела по работе с персоналом управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
 3. Главный консультант отдела по работе с персоналом управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
 4. Консультант отдела по работе с персоналом управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
-

Приложение № 23

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей в администрации Губернатора и Правительства
Кировской области, замещение которых предполагает обязанность
обрабатывать персональные данные в целях профилактики
коррупционных и иных правонарушений**

1. Начальник управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
 2. Консультант управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
-

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2010 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей в администрации Губернатора и Правительства
Кировской области, замещение которых предполагает обязанность
обрабатывать персональные данные в целях реализации Закона
Кировской области от 02.05.2006 № 1-ЗО «О порядке предоставления
жилых помещений специализированного жилищного фонда
Кировской области»**

1. Заместитель руководителя администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
 2. Начальник управления бухгалтерского учета и закупок, главный бухгалтер администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
 3. Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и закупок администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
 4. Главный консультант отдела по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области управления бухгалтерского учета и закупок администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
-

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей в администрации Губернатора и Правительства
Кировской области, замещение которых предполагает обязанность
обрабатывать персональные данные в целях реализации
Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке
рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»**

1. Руководитель администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
2. Первый заместитель руководителя администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
3. Заместитель руководителя администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
4. Руководитель секретариата – помощник Губернатора области.
5. Помощник Председателя Правительства Кировской области.
6. Помощник вице-губернатора Кировской области.
7. Помощник первого заместителя Председателя Правительства области.
8. Помощник заместителя Председателя Правительства области.
9. Начальник управления.
10. Заместитель начальника управления.
11. Начальник управления, главный бухгалтер.
12. Заместитель начальника управления, заместитель главного бухгалтера.
13. Начальник отдела.

14. Заместитель начальника управления, начальник отдела.
 15. Эксперт-советник, руководитель аппарата
антитеррористической комиссии.
 16. Главный консультант.
 17. Ведущий консультант.
 18. Консультант.
 19. Специалист-эксперт.
 20. Ведущий эксперт.
 21. Эксперт.
 22. Инспектор-делопроизводитель.
 23. Ведущий специалист 1 разряда.
 24. Старший специалист 1 разряда.
-

Приложение № 26

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей в администрации Губернатора и Правительства
Кировской области, замещение которых предполагает обязанность
обрабатывать персональные данные в целях прохождения
государственной гражданской службы и реализации трудовых
отношений**

1. Начальник управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
2. Заместитель начальника управления, начальник отдела по работе с персоналом управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
3. Начальник отдела профессионального развития и работы с резервом управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
4. Главный консультант отдела по работе с персоналом управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
5. Консультант отдела по работе с персоналом управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
6. Консультант отдела профессионального развития и работы с резервом управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

7. Начальник управления бухгалтерского учета и закупок, главный бухгалтер администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

8. Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и закупок, заместитель главного бухгалтера администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

9. Главный консультант управления бухгалтерского учета и закупок администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

10. Консультант управления бухгалтерского учета и закупок администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

11. Специалист-эксперт управления бухгалтерского учета и закупок администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей в администрации Губернатора и Правительства
Кировской области, замещение которых предполагает обязанность
обрабатывать персональные данные в целях реализации федеральных
законов от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской
службе», от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»**

1. Начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами и военнослужащими администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
 2. Заместитель начальника управления по взаимодействию с правоохранительными органами и военнослужащими администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
 3. Главный консультант управления по взаимодействию с правоохранительными органами и военнослужащими администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
 4. Консультант управления по взаимодействию с правоохранительными органами и военнослужащими администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
-

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей в администрации Губернатора и Правительства
Кировской области, замещение которых предполагает обязанность
обрабатывать персональные данные в целях реализации
Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»**

1. Заместитель руководителя администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
2. Начальник управления бухгалтерского учета и закупок, главный бухгалтер администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
3. Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и закупок, заместитель главного бухгалтера администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
4. Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и закупок администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
5. Начальник отдела по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области управления бухгалтерского учета и закупок администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
6. Главный консультант отдела по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области управления

бухгалтерского учета и закупок администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

7. Консультант отдела по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области управления бухгалтерского учета и закупок администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей в администрации Губернатора и Правительства
Кировской области, замещение которых предполагает
проведение мероприятий по обезличиванию
персональных данных**

1. Главный консультант управления бухгалтерского учета и закупок администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
2. Консультант отдела по работе с персоналом управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
3. Консультант отдела профессионального развития и работы с резервом управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
4. Начальник отдела по работе с обращениями граждан и организаций управления делопроизводства администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
5. Главный консультант отдела по работе с обращениями граждан и организаций управления делопроизводства администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
6. Консультант отдела по работе с обращениями граждан и организаций управления делопроизводства администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

7. Специалист-эксперт отдела по работе с обращениями граждан и организаций управления делопроизводства администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области

от 21.09.2020 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в администрации Губернатора и Правительства Кировской области, замещение которых предполагает обязанность обрабатывать персональные данные в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2015 № 796 «Об утверждении Правил принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и осуществляющей деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также формы этого решения»

Консультант аппарата первого заместителя Председателя
Правительства области.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в администрации Губернатора и Правительства Кировской области, замещение которых предполагает обязанность обрабатывать персональные данные в целях реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и приоритетной программы Правительства Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности», утвержденной президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам
21.12.2016

1. Начальник отдела надзорной деятельности управления защиты населения и территорий администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
 2. Главный консультант отдела надзорной деятельности управления защиты населения и территорий администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
 3. Консультант отдела надзорной деятельности управления защиты населения и территорий администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
 4. Специалист-эксперт отдела надзорной деятельности управления защиты населения и территорий администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
-

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

СПИСОК

**мест хранения персональных данных, обрабатываемых
в администрации Губернатора и Правительства Кировской области
без использования средств информатизации**

№ п/п	Наименование бумажного носителя персональных данных	Цель обработки персональных данных	Место хранения	Ответственный за хранение
1	2	3	4	5
1	Личные дела государственных гражданских служащих	ведение кадрового делопроизводства	здание № 1, кабинет 325, деревянный шкаф с замком	Чермных С.В.
2	Личные дела лиц, замещающих государственные должности Кировской области		здание № 1, кабинет 325, металлический сейф	Чермных С.В.
3	Личные дела руководителей и заместителей органов исполнительной власти Кировской области		здание № 1, кабинет 325, деревянный шкаф с замком	Чермных С.В.
4	Личные дела технических работников		здание № 1, кабинет 325, деревянный шкаф с замком	Чермных С.В.
5	Личные дела помощников депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации		здание № 1, кабинет 325, деревянный шкаф с замком	Чермных С.В.
6	Распоряжения администрации Губернатора и Правительства Кировской области		здание № 1, кабинет 325, деревянный шкаф с замком	Чермных С.В.
7	Приказы админис-		здание № 1,	Чермных С.В.

1	2	3	4	5
	трации Губернатора и Правительства Кировской области по личному составу		кабинет 325, деревянный шкаф с замком	
8	Журнал выдачи служебных удостоверений		здание № 1, кабинет 333, металлический сейф	Богатова Л.Г.
9	Трудовые книжки		здание № 1, кабинет 326, засыпной сейф	Чермных С.В.
10	Списки уволенных по годам		здание № 1, кабинет 325, деревянный шкаф	Чермных С.В.
11	Описи личных дел, сданных в архив		здание № 1, кабинет 325, деревянный шкаф	Чермных С.В.
12	Книга учета движения трудовых книжек		здание № 1, кабинет 325, деревянный шкаф	Чермных С.В.
13	Материалы, переписки по статистическому справочнику		здание № 1, кабинет 333, деревянный шкаф	Потапова С.А.
14	Документы по учету выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним (отчеты, списки)		здание № 1, кабинет 325, деревянный шкаф	Чермных С.В.
15	Запросы, акты передачи личных дел в другие органы исполнительной власти		здание № 1, кабинет 325, ящик стола	Чермных С.В.
16	Материалы служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Кировской области		здание № 1, кабинеты 325, 326, коридор, деревянный шкаф, кабинет 330, деревянный шкаф	Сипатова И.В., Колмогорова Н.Е., Ральникова А.А., Тигин М.В.
17	Распоряжения Председателя Правительства Кировской области «Об установлении пенсии за выслугу лет» и протоколы заседаний комиссии Правительства Кировской области по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Кировской области и должности государственной гражданской служ-		здание № 1, кабинет 327, деревянный шкаф	Колупаева О.В.

1	2	3	4	5
	бы в органах исполнительной власти Кировской области			
18	Журнал регистрации заявлений по установлению пенсии за выслугу лет		здание № 1, кабинет 327, деревянный шкаф	Колупаева О.В.
19	Справки о замещаемой должности, размере заработной платы		здание № 1, кабинет 333, деревянный шкаф	Богатова Л.Г.
20	Материалы, протоколы заседаний комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы государственным гражданским служащим, замещающим должности в органах исполнительной власти Кировской области, аппарате Избирательной комиссии Кировской области, аппарате уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кировской области		здание № 1, кабинеты 325, 326, коридор, деревянный шкаф с замком	Чермных С.В.
21	Протоколы заседаний комиссии по установлению стажа государственной службы (работы) для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет государственным служащим и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Губернатора и Правительства области		здание № 1, кабинет 325, деревянный шкаф	Чермных С.В.
22	Карточки формы Т-2, Т-2ГС		здание № 1, кабинет 324, деревянный шкаф с замком	Васильева О.В.
23	Приказы администрации Губернатора и Правительства Кировской		здание № 1, кабинет 324, деревянный шкаф с замком	Васильева О.В.

1	2	3	4	5
	области по отпускам			
24	Графики отпусков		здание № 1, кабинет 324, деревянный шкаф с замком	Васильева О.В.
25	Распоряжения Губернатора Кировской области по личному составу		здание № 1, кабинет 328, деревянный шкаф	Шильке И.В.
26	Указы Губернатора Кировской области по личному составу		здание № 1, кабинет 328, деревянный шкаф	Шильке И.В.
27	Распоряжения Правительства Кировской области по личному составу		здание № 1, кабинет 328, деревянный шкаф	Шильке И.В.
28	Распоряжения Председателя Правительства Кировской области по личному составу		здание № 1, кабинет 328, деревянный шкаф	Шильке И.В.
29	Запросы в информационный центр Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области (о судимости и совершенных преступлениях), Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области, банковские учреждения, Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области	профилактика коррупционных и иных правонарушений	здание № 1, кабинет 325, металлический сейф	Черкасова М.А.
30	Сведения о доходах руководителей государственных учреждений		здание № 1, кабинет 330, металлический сейф	Тигин М.В.
31	Сведения о доходах, расходах, об		здание № 1, кабинет 326,	Сипатова И.В., Колмогорова Н.Е.,

1	2	3	4	5
	имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности		деревянный шкаф, кабинет 130, металлические стеллажи, помещение 35, металлические стеллажи	Ральникова А.А., Тигин М.В.
32	Материалы, протоколы заседаний комиссии администрации Губернатора и Правительства Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов с обзорными справками проверок органов исполнительной власти		здание № 1, кабинет 325, деревянный шкаф	Сипатова И.В.
33	Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих администрации Губернатора и Правительства Кировской области к совершению коррупционных правонарушений		здание № 1, кабинет 330, тумба с выдвижными ящиками	Сипатова И.В.
34	Сведения о близких родственниках лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Кировской области и муниципальной службы Кировской области		здание № 1, кабинет 326, стеллаж со стеклянными дверками	Тигин М.В.
35	Сведения об аффилированности коммерческим организациям		здание № 1, кабинет 330, деревянный шкаф	Сипатова И.В.
36	Списки публикуемых сведений о доходах		здание № 1, кабинет 326, деревянный шкаф со стеклянными	Колмогорова Н.Е.

1	2	3	4	5
			дверками	
37	Обязательства о неразглашении персональных данных	организация работы с персональными данными	здание № 1, кабинет 325, деревянный шкаф с замком	Черных С.В.
38	Анкетные и копии документов конкурсантов и лиц, включенных в кадровый резерв	проведение конкурсных процедур, ведение кадрового резерва государственных гражданских служащих	здание № 1, кабинет 401, стеллаж	Мельникова М.В.
39	Запросы в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области, Управление Федеральной налоговой службы по Кировской области по лицам, участвующим в кадровых конкурсах		здание № 1, кабинет 401, металлический сейф	Мельникова М.В.
40	Запросы по независимым экспертам — членам конкурсных и аттестационных комиссий органов исполнительной власти		здание № 1, кабинет 401, металлический сейф	Мельникова М.В.
41	Запросы руководителей органов исполнительной власти Кировской области по кадровому резерву области		здание № 1, кабинет 401, деревянный шкаф	Мельникова М.В.
42	Материалы по организации работы с федеральной государственной информационной системой «Федеральный портал государственной службы управленческих кадров», федеральным резервом управленческих кадров, резервом управленческих кадров учреждений, подведомственных органам исполнительной власти Кировской области		здание № 1, кабинет 401, деревянный шкаф	Рыбкина Е.Э.
43	Ходатайства, характеристики на лиц, представ-	формирование Доски Почета государственных	здание № 1, кабинет 401, деревянный шкаф	Рыбкина Е.Э.

1	2	3	4	5
	ленных к занесению на Доску почета, протоколы заседаний комиссий, переписка с руководителями органов исполнительной власти Кировской области	гражданских и муниципальных служащих Кировской области		
44	Копии распоряжений администрации Губернатора и Правительства Кировской области, графиков проведения аттестаций государственных служащих, отзывов, отчетов	проведение аттестации государственных гражданских служащих	здание № 1, кабинет 333, стеллаж	Солодянкина М.В.
45	Списки государственных гражданских служащих администрации Губернатора и Правительства Кировской области	повышение квалификации государственных гражданских служащих	здание № 1, кабинет 333, стеллаж	Колупаева О.В.
46	Списки застрахованных лиц и копии контрактов обязательного государственного страхования	страхование государственных гражданских служащих	здание № 1, кабинет 327, стеллаж	Колупаева О.В.
47	Сведения о специалистах, направляемых на обучение в рамках Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, протоколы заседаний конкурсной комиссии Кировской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	формирование Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	здание № 1, кабинет 333, стеллаж	Солодянкина М.В.

1	2	3	4	5
48	Документы лиц, награжденных государственными наградами	награждение государственными наградами и наградами Кировской области	здание № 1, кабинет 316, металлический сейф, комната с сигнализацией, деревянный шкаф, металлический шкаф с замком	Филатова Е.Е.
49	Журналы учета лиц, награжденных государственными наградами		здание № 1, кабинет 316, металлический шкаф с замком	Филатова Е.Е.
50	Документы о присвоении звания «Почетный гражданин Кировской области»		здание № 1, кабинет 316, металлический шкаф с замком	Филатова Е.Е.
51	Документы о присуждении Премии Кировской области		здание № 1, кабинет 316, металлический шкаф с замком	Филатова Е.Е.
52	Списки лауреатов Премии Кировской области		здание № 1, кабинет 316, металлический шкаф с замком	Филатова Е.Е.
53	Списки Почетных граждан Кировской области		здание № 1, кабинет 316, металлический шкаф с замком	Филатова Е.Е.
54	Указы Губернатора Кировской области о награждении почетными знаками Кировской области		здание № 1, кабинет 316, металлический шкаф с замком	Жаворонкова И.В.
55	Распоряжения Правительства Кировской области о награждении Почетной грамотой Правительства Кировской области и Благодарственным письмом Правительства Кировской области		здание № 1, кабинет 316, деревянный шкаф (комната с сигнализацией)	Жаворонкова И.В.
56	Списки награжденных почетными знаками Кировской области		здание № 1, кабинет 316, металлический шкаф с замком	Жаворонкова И.В.
57	Документы о награждении почетными знаками Кировской области		здание № 1, кабинет 316, металлический шкаф с замком	Жаворонкова И.В.
58	Документы о награждении Почетной грамотой Правительства Кировской области		здание № 1, кабинет 316, металлический шкаф с замком	Жаворонкова И.В.

1	2	3	4	5
59	Документы о награждении Благодарственным письмом Правительства Кировской области		здание № 1, кабинет 316, металлический шкаф с замком	Жаворонкова И.В.
60	Государственные контракты на закупку товаров, работ, услуг, копии документов физических лиц, предоставляющих услуги	заключение государственных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд	здание № 1, кабинеты 212, 225, стеллажи, деревянный шкаф	Дербина М.Ю.
61	Приказы администрации Губернатора и Правительства Кировской области по отпускам	начисление заработной платы, премий, пособий, отпусковых	здание № 1, кабинеты 212, 225, деревянный шкаф	Баталова О.Г., Мальгина И.Н., Ромашова Л.Н.
62	Распоряжения Губернатора Кировской области по личному составу		здание № 1, кабинеты 212, 225, деревянный шкаф	Баталова О.Г., Мальгина И.Н., Ромашова Л.Н.
63	Указы Губернатора Кировской области по личному составу		здание № 1, кабинеты 212, 225, деревянный шкаф	Баталова О.Г., Мальгина И.Н., Ромашова Л.Н.
64	Распоряжения Правительства Кировской области по личному составу		здание № 1, кабинеты 212, 225, деревянный шкаф	Баталова О.Г., Мальгина И.Н., Ромашова Л.Н.
65	Распоряжения Председателя Правительства Кировской области по личному составу		здание № 1, кабинеты 212, 225, деревянный шкаф	Баталова О.Г., Мальгина И.Н., Ромашова Л.Н.
66	Лицевые счета сотрудников по начислению заработной платы, листы нетрудоспособности, справки 2-НДФЛ, карточки индивидуального учета сумм начисленных страховых взносов, сведения персонализированного учета, заявления о предоставлении льгот по НДФЛ, реестры на перечисление заработной платы, справки, копии свидетельств о рождении, о браке, о смерти сотрудников администрации Губернатора и Правительства Кировской		здание № 1, кабинеты 212, 225, деревянный шкаф	Баталова О.Г., Мальгина И.Н., Ромашова Л.Н.

1	2	3	4	5
	области			
67	Расходные и приходные кассовые ордера, ведомости		здание № 1, кабинеты 212, 224, стеллаж, деревянный шкаф	Зырянова О.А.
68	Обращения граждан и переписка по ним (дела по районам области)	реализация Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	здание № 2, кабинет 138, деревянные шкафы, подвал, южная сторона, склад № 22, подвал, северная сторона, склад № 1, металлические шкафы и металлические стеллажи, здание № 2, кабинет 146, деревянные шкафы, здание № 2, кабинет 110, деревянные шкафы	Лимарева С.В., Ануфриева О.А., Багаева Л.М., Вьюгова Н.А., Кудрявцева Н.В., Солодянкина Л.В., Ткаченко Н.Р., Целищева А.И., Шпилева Н.В.
69	Входящая корреспонденция, внутренняя переписка, обращения граждан, соглашения и договоры	предварительное рассмотрение и регистрация входящих документов, соглашений и договоров	здание № 1, кабинет 427, стеллаж с ячейками, металлический сейф	Москвина Н.А., Погудина О.Н., Шабалина Л.Л.
70	Сведения для телефонных справочников и готовые телефонные справочники	подготовка и издание телефонных справочников	здание № 1, кабинеты 422, 423, 427, металлический сейф	Моргунова Н.В., Плотникова Е.И., Шабалина Л.Л.
71	Копии приказов администрации Губернатора и Правительства Кировской области, распоряжений администрации Губернатора и Правительства Кировской области, Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области о назначении на должность, об увольнении сотрудников администрации	подготовка и издание телефонных справочников	здание № 1, кабинеты 422, 423, 427, металлический сейф	Моргунова Н.В., Шабалина Л.Л., Плотникова Е.И.
72	Распоряжения администрации Губернатора и Правительства Кировской области о командировках	регистрация распоряжений о командировании	здание № 1, кабинет 423, металлический сейф	Евдокимова И.В., Моргунова Н.В.

1	2	3	4	5
	ровках			
73	Доверенности, выданные Губернатором Кировской области, вице-губернатором Кировской области, Председателем Правительства Кировской области, первым заместителем Председателя Правительства области, заместителями Председателя Правительства области, членами Правительства Кировской области	представление сотрудниками органов исполнительной власти Кировской области интересов от имени Правительства Кировской области в судах, в федеральных ведомствах и т.д.	здание № 1, кабинеты 423, металлический сейф	Евдокимова И.В., Моргунова Н.В.
74	Личные дела, личные счета, личные карточки, трудовые договоры сотрудников администрации Губернатора и Правительства Кировской области, акты приема-передачи личных дел, указы, распоряжения Губернатора Кировской области по личному составу, распоряжения Правительства Кировской области по личному составу, распоряжения Председателя Правительства Кировской области по личному составу, распоряжения и приказы администрации Губернатора и Правительства Кировской области по личному составу, договоры на выполнение работ и оказание услуг, заключенные с физическими лицами, протоколы заседаний комиссии по установлению стажа государственной службы, протоколы засе-	ведение архивного делопроизводства	здание № 1, кабинет 319а, металлические стеллажи, здание № 1, кабинеты 123, 124, металлические стеллажи	Пьянкова Е.А.

1	2	3	4	5
	даний комиссии по установлению пенсии за выслугу лет, акты, протоколы расследований несчастных случаев			
75	Исходящая корреспонденция (ответы на запросы, обращения граждан), внутренняя переписка	проверка оформления исходящей корреспонденции (Ф.И.О., почтовый адрес)	здание № 1, кабинет 426, стеллаж с ячейками	Корякова О.В., Маркова Л.А., Седова В.В.
76	Карточки граждан, в отношении которых призывными комиссиями приняты решения о замене военной службы на альтернативную гражданскую службу	реализация Федерального закона от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»	здание № 2, кабинет 218, стеллаж	Копытова М.А.
77	Сводные списки граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц, имеющих право на обеспечение жильем помещением за счет средств федерального бюджета	реализация Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	здание № 2, кабинет 218, стеллаж	Копытова М.А.
78	Заявления, копии документов заявителей	реализация постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2015 № 796 «Об утверждении Правил принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и осуществляющей деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педаго-	здание № 2, кабинет 216, металлический сейф	Коковина Е.М.
79	Решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по заявлениям	и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и осуществляющей деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педаго-	здание № 2, кабинет 216, металлический сейф	Коковина Е.М.
80	Журнал учета решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по заявлениям	и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и осуществляющей деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педаго-	здание № 2, кабинет 216, металлический сейф	Коковина Е.М.

1	2	3	4	5
		гической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также формы этого решения»		
81	Заявления граждан, договоры найма, журнал учета, копии документов	реализация Закона Кировской области от 02.05.2006 № 1-30 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кировской области»	здание № 1, кабинет № 226, сейф	Пушкарева М.В.
82	Списки членов комиссии, согласия на обработку персональных данных	реализация постановления Правительства Кировской области от 15.07.2003 № 48/197 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кировской области»	г. Киров, ул. Пугачева, д. 2а, кабинет 2, металлический сейф	Родыгина А.Б.
83	Протоколы об административном правонарушении	привлечение к административной ответственности по результатам регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природно-	г. Киров, ул. Пугачева, д. 2а, кабинет 4, стеллаж	Перминова Н.С., Лузгарева А.А.

1	2	3	4	5
		го и техногенного характера		
84	Учетные карточки личной консультации	устное консультирование граждан по вопросам регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	г. Киров, ул. Пугачева, д. 2а, кабинет 9, стеллаж	Немчанинов Я.А.
85	Форма сервиса сбора вопросов	реализация приоритетной программы Правительства Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности», утвержденной президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам 21.12.2016	г. Киров, ул. Пугачева, д. 2а, кабинеты 4, 9, деревянные шкафы	Перминова Н.С., Лузгарева А.А., Немчанинов Я.А., Полухина Е.Н.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПОРЯДОК
доступа служащих администрации Губернатора и
Правительства Кировской области в помещения,
в которых ведется обработка персональных данных

1. Доступ государственных гражданских служащих администрации Губернатора и Правительства Кировской области и иных лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и хранятся документы, содержащие персональные данные, осуществляется с учетом обеспечения безопасности информации и исключения доступа к персональным данным третьих лиц.

2. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и хранятся документы, содержащие персональные данные, предоставляется:

2.1. Лицам, ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

2.2. Сотрудникам, осуществляющим обработку персональных данных.

2.3. Субъектам персональных данных и иным лицам в присутствии сотрудника, осуществляющего обработку персональных данных.

3. В периоды отсутствия служащих в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных и хранятся документы, содержащие

персональные данные, а также в нерабочее время указанные помещения должны закрываться на ключ.

4. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных и хранятся документы, содержащие персональные данные, должна производиться в присутствии сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных.

5. Установка нового оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должны проводиться по согласованию с начальником управления, в котором происходит обработка персональных данных, в присутствии сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных.

6. После окончания рабочего времени помещения, где ведется обработка персональных данных, закрываются на ключ и опечатываются сотрудниками, осуществляющими обработку персональных данных в этих помещениях.

7. Ключи от вышеназванных помещений помещаются в пеналы, которые, в свою очередь, тоже опечатываются.

8. Пеналы сдаются дежурному на пост под подпись с указанием даты и времени сдачи в соответствующем журнале.

9. В начале рабочего дня сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных, получают ключи от своих кабинетов у дежурного на посту под подпись с указанием даты и времени получения ключей в соответствующем журнале.

10. Дежурные несут персональную ответственность за сохранность ключей и целостность пломбы на пенале в нерабочее время.

Приложение № 34

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2012 № 99

ПРАВИЛА
работы с обезличенными персональными данными,
обрабатываемыми в администрации
Губернатора и Правительства Кировской области

1. Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ) и во исполнение пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3. Правила составлены согласно методическим рекомендациям по применению приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», утвержденным руководителем Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 13.12.2013.

4. Администрация Губернатора и Правительства Кировской области (далее – оператор):

обеспечивает соответствие процедур обезличивания и деобезличивания персональных данных требованиям к обезличенным данным и методам обезличивания;

обеспечивает соответствие процедур обезличивания и деобезличивания условиям и целям обработки персональных данных;

контролирует соблюдение прав субъекта персональных данных при реализации процедур обезличивания и деобезличивания, а также при последующей обработке обезличенных персональных данных.

5. В случае, когда обработка обезличенных данных была поручена оператору третьим лицом, оператор соблюдает все требования, предъявляемые этим лицом.

6. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных оператор соблюдает все регламентные требования, предъявляемые к выбранному способу реализации процедуры обезличивания.

7. При хранении обезличенных данных оператор:

организует отдельное хранение обезличенных данных и дополнительной или служебной информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания;

обеспечивает конфиденциальность дополнительной или служебной информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания

и параметрах процедуры обезличивания.

8. При передаче вместе с обезличенными данными информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания оператор обеспечивает конфиденциальность канала или способа передачи данных.

9. В ходе реализации процедуры деобезличивания оператор:

реализует все требования по обеспечению безопасности получаемых персональных данных при автоматизированной обработке на средствах вычислительной техники, участвующих в реализации процедуры деобезличивания и обработке деобезличенных данных;

обеспечивает обработку и защиту деобезличенных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

СОСТАВ

**комиссии по осуществлению внутреннего контроля
за соблюдением законодательства о защите персональных данных
в администрации Губернатора и Правительства Кировской области**

- | | |
|--|--|
| ФИНЧЕНКО
Максим Сергеевич | – руководитель администрации Губернатора и Правительства Кировской области, председатель комиссии |
| ТЕПЛЯШИН
Владимир Михайлович | – начальник отдела защиты государственной тайны администрации Губернатора и Правительства Кировской области, заместитель председателя комиссии |
| КОДОЛОВ
Данил Сергеевич | – главный консультант аппарата руководителя администрации Губернатора и Правительства Кировской области, секретарь комиссии |
| КОЛУПАЕВА
Ольга Владимировна | – начальник отдела профессионального развития и работы с резервом управления по вопросам государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора и Правительства Кировской области |
| СИПАТОВА
Ирина Владимировна | – начальник управления профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской области |
| ТУРУНЦЕВ
Ярослав Андреевич | – главный консультант отдела защиты государственной тайны администрации Губернатора и Правительства Кировской области |

ЧЕРМНЫХ
Светлана Викторовна

– заместитель начальника управления,
начальник отдела по работе с персоналом
управления по вопросам государственной
гражданской службы и кадров администрации
Губернатора и Правительства Кировской
области

Приложение № 36

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от *21.09.2010* № *99*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по осуществлению внутреннего контроля
за соблюдением законодательства о защите персональных данных
в администрации Губернатора и Правительства Кировской области**

1. Положение о комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – Положение) определяет порядок создания и работы комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Кировской области от 02.03.2005 № 314-ЗО «О государственной гражданской службе Кировской области», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»,

от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии.

4. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Губернатора и Правительства Кировской области. Комиссия действует на постоянной основе.

В случае возникновения конфликта интересов председатель комиссии принимает решение о приостановлении деятельности конкретного члена комиссии на период проведения проверки.

5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации Губернатора и Правительства Кировской области комиссией проводятся проверки условий обработки персональных данных.

6. Плановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации Губернатора и Правительства Кировской области проводятся не реже одного раза в год, внеплановые проверки – на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления на основании поручения руководителя администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

7.1. Соответствие технических средств защиты информации возможным угрозам безопасности.

7.2. Наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер по его предотвращению.

7.3. Наличие контроля за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией к ним.

7.4. Соблюдение режима охраны и доступа в кабинеты, где обрабатываются персональные данные.

7.5. Соблюдение учета доступа к персональным данным лиц, допущенных к работе с персональными данными, в соответствии с утвержденным списком.

7.6. Соблюдение требований законодательства лицами, уполномоченными на обработку персональных данных.

8. Комиссия имеет право:

8.1. Запрашивать у сотрудников администрации Губернатора и Правительства Кировской области информацию, необходимую для реализации полномочий.

8.2. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

8.3. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

8.4. Вносить руководителю администрации Губернатора и Правительства Кировской области предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

8.5. Вносить руководителю администрации Губернатора и Правительства Кировской области предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. В ходе проведения мероприятий внутреннего контроля соблюдения законодательства о защите персональных данных должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, ставших известными членам комиссии в связи с исполнением их полномочий.

10. Срок проведения проверки не должен превышать тридцати дней.

11. По результатам проверки составляется письменное заключение, в котором в случае выявления нарушений указываются предложения по устранению выявленных нарушений и привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных.

Заключение подписывается всеми членами комиссии.

Заключение направляется руководителю администрации Губернатора и Правительства Кировской области в срок не позднее семи дней со дня окончания проведения проверки.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц в администрации Губернатора и Правительства Кировской области, допущенных к персональным данным в целях реализации полномочий комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в администрации Губернатора и Правительства Кировской области

1. Председатель комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
 2. Заместитель председателя комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
 3. Секретарь комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
 4. Члены комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в администрации Губернатора и Правительства Кировской области.
-

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
государственного гражданского служащего (работника)
администрации Губернатора и Правительства Кировской области,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним служебного контракта или трудового
договора прекратить обработку персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением должностных (служебных)
обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

(когда и кем выдан, код подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с федеральной государственной гражданской службы, прекращения (расторжения) трудового договора.

Я предупрежден (предупреждена) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии со статьями 15 и 42 Федерального закона

от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением об организации работы с персональными данными государственного гражданского служащего администрации Губернатора и Правительства Кировской области и ведении его личного дела, а также с политикой администрации Губернатора и Правительства Кировской области в сфере защиты персональных данных, утвержденной настоящим распоряжением, ознакомлен (ознакомлена).

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

Приложение № 39

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Губернатора и Правительства
Кировской области
от 21.09.2020 № 99

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных государственного
гражданского служащего и иных субъектов
персональных данных в администрации
Губернатора и Правительства Кировской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность, структурное подразделение)

(адрес регистрации)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие администрации Губернатора и Правительства Кировской области, расположенной по адресу: г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69, на получение, обработку моих персональных данных:

в автоматизированных системах и личном деле в течение прохождения гражданской службы (работы) в администрации Губернатора

и Правительства Кировской области в целях:

в документационной, электронной и устной (по телефону) форме.

Предоставляю администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – оператор) право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, а именно:

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством их внесения в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационных системах администрации Губернатора и Правительства Кировской области и на бумажных носителях; размещать мою фотографию, указывать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, дату рождения, рабочий телефон, периоды работы, сведения об образовании, семейное положение, биографические данные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Правительства Кировской области (<http://www.kirovreg.ru>) (далее – сайт Правительства Кировской области), а также использовать мою контактную информацию в телефонных справочниках на сайте Правительства Кировской области и на бумажных носителях, использовать мою фотографию в моем служебном удостоверении.

Оператор вправе передавать мои персональные данные:

Настоящее согласие на обработку персональных данных (далее – согласие) действует со дня его подписания в период срока действия служебного контракта, а также в период срока хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

С Положением об организации работы с персональными данными государственного гражданского служащего администрации Губернатора и Правительства Кировской области и ведении его личного дела, а также с политикой администрации Губернатора и Правительства Кировской области в сфере защиты персональных данных, утвержденным настоящим распоряжением, ознакомлен (ознакомлена).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
